

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Орьёвская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

№ 201-О

24.11.2022г.

"Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МКОУ Орьёвской СОШ".

В целях исполнения мероприятий антикоррупционной политики в МКОУ Орьёвской СОШ и регулирование процедур при работе с обращениями, которые содержат сведения о фактах коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МКОУ Орьёвской СОШ (приложение ).
2. Заместителю директора по УВР разместить данный приказ на сайте ОО.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.А.Кормильчик

Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в  
МКОУ Оръёвской СОШ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет последовательность процедур при работе с обращениями, которые содержат сведения о фактах коррупции в деятельности сотрудников МКОУ Оръёвской СОШ (далее - сотрудники), в том числе о несоблюдении сотрудниками, ограничений и запретов, требований к служебному поведению сотрудника, а также о наличии у сотрудника или руководителя МКОУ Оръёвской СОШ (далее - руководитель МКОУ Оръёвской СОШ) заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов (далее - обращения, содержащие сведения о фактах коррупции).

1.3. Информация для граждан и организации о способах направления обращений МКОУ Оръёвской СОШ (далее ОО ) размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО.

**2. Прием и регистрация обращений граждан и организаций**

2.1. Прием обращений граждан и организаций может осуществляться следующими способами:

- письменные обращения (через каналы связи);
- по телефону, телефону «прямой линии» («горячей линии», «телефону доверия»);
- на личном приеме у директора или зам. директора по УВР, или у членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- с использованием телекоммуникационных сетей Интернет, посредством заполнения и направления в электронном виде формы обращения расположенной на официальном сайте ОО в подразделе «Антикоррупционная политика», направления обращения на адрес электронной почты ([E-meil: oryesoch@mail. ru](mailto:oryesoch@mail.ru)).

2.2. Учет обращений граждан и организаций, направленных в ОО, способами, указанными в части 2.1. настоящего Порядка, а также публикации в средствах массовой информации, содержащие сведения о фактах коррупции производится в специальном журнале учета обращений граждан по фактам коррупции (далее - Журнал учета), после проведения предварительного анализа на предмет наличия в них сведений о фактах коррупции.

2.3. Предварительный анализ (первоначальный) обращений граждан и организаций проводится директором ОО.

2.4. Для рассмотрения принимаются обращения граждан соответствующие требованиям ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

2.5. В случае выявления в обращении наличия сведений о фактах коррупции, обращение регистрируется в соответствующих журналах: Журнале учета входящих документов, Журнале устных обращений и в день регистрации передается на рассмотрение сотруднику ОО, являющемуся председателем Комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений при МКОУ Орёвской СОШ для регистрации обращения в Журнале учета.

2.6. Журнал учета хранится в ОО. Примерная форма Журнала учета прилагается к настоящему Порядку.

### 3. Порядок рассмотрения обращений граждан и организаций

3.1. После регистрации обращения в Журнале учета и его рассмотрении сотрудник ОО (председатель комиссии) принимает необходимые организационные решения о порядке дальнейшего рассмотрения обращения по существу, в том числе определяет исполнителя (ей) и необходимость особого контроля за рассмотрением обращения.

3.2. Отчет по результатам рассмотрения обращения по существу (далее - Отчет) ответственный исполнитель направляет сотруднику ОО (председателю комиссии).

3.3. Председатель комиссии направляет отчет (ответ на обращение) по результатам рассмотрения директору ОО.

3.4.. Ответ на обращение гражданина или организации дается в порядке установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, информацию о принятых мерах, в том числе о применении к сотруднику или руководителю ОО мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции.

3.5. Обращение не направляется на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения.

3.6. Обращения граждан или организаций рассматриваются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».



