

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Орьёвская средняя общеобразовательная школа  
ПРИКАЗ

29.12.2023г

№ 182-О

"Об организации работы по противодействию коррупции"

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Приказом Минтруда России № 530н от 7 октября 2013 г. (в ред. Приказа Минтруда России от 26.07.2018 № 490н) «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждений, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики муниципального казенного общеобразовательного учреждения Орьёвкой средней общеобразовательной школы на 2024 учебный год. (приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Кормильчик Н.А.

План работы по противодействию коррупции в МКОУ Орьёвской СОШ на 2024г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ Орьёвской СОШ</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ Орьёвской СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор школы
3	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Директор школы
4	Размещение на сайте ОО нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов в подразделе «Антикоррупционная политика»	В течение года	Администрация школы
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Май	Администрация школы
2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение периода	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
<b>Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер антикоррупционной деятельности</b>			
1	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО	В течение года	Администрация школы
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических	В течение года	Администрация школы

	советах		
3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, в т. ч поступающих через информационные каналы связи (электронная почта) на предмет установления фактов проявления коррупции сотрудниками ОО, на действия (бездействие) работников	В течение года	Директор школы, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самообследование МКОУ Оръёвской СОШ;</li> <li>- информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ОГЭ, ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами.</li> </ul>	Февраль-ноябрь	Зам. директора про УВР
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
7	Усиление контроля за недопущением фактов	Постоянно	Директор школы

Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Администрация школы
2	День открытых дверей школы.	Март-апрель	Администрация школы
3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Кл. руководители
4	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий
Работа с педагогами			
1	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Постоянно	Сотрудники образовательной организации
2	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	В течение года	Сотрудники образовательной организации
3	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Администрация школы
4	Размещение на сайте ОО нормативноправовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования, распорядительных документов в подразделе "Противодействие коррупции"	В течение года	Администрация школы
5	Организация индивидуального консультирования по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере обращения	Администрация школы
6	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Администрация школы
7	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
8	Заседание комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При поступлении информации для рассмотрения на заседании	Председатель комиссии