

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Орьёвская СОШ



Корильчик

Н.А. Кормильчик

2023г.

**План
работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
МКОУ Орьёвская СОШ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Педагог - организатор	Протоколы заседаний
2	Обновление банка данных о внеурочной занятости учащихся	Октябрь 2023	Классные руководители	Данные внесены в Банк данных
3	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	Ежемесячно	Классный руководитель Педагог-психолог	Составление социального паспорта
4	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на классном/общешкольном профилактическом учете	Постоянно	Совет профилактики Педагог-организатор Педагог - психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
5	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	Постоянно	Педагог-организатор Классные руководители	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
6	Межведомственное взаимодействие - с учреждениями культуры п. Орье, РУО, ЦДТ, молодежный центр «Саяны»; - с органами профилактики	В течение года	Педагог-организатор Классные руководители	Реализация совместных планов
7	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Постоянно	Члены ШВР	Занятость ребят, отсутствие случаев нарушения закона
8	Проведение классных/ общешкольных собраний с приглашением сотрудников ОПДН, КДНиЗП, ОП МО МВД России «Ирбейский».	В течение года	Администрация школы Классные руководители	Протоколы Памятки для родителей
9	Проведение анализа работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Педагог-организатор	Аналитические отчеты
10	Анализ деятельности классных руководителей по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	1 раз в полугодие	Классные руководители	Справка

11	Организация каникулярной занятости обучающихся/ состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Педагог организатор Классные руководители	План работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
12	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	По плану	Классные руководители	Протоколы собраний
13	Организация и проведение спортивно - оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Педагог - организатор Учитель физ. культуры	Фотоотчет
14	Координирование деятельности ученического самоуправления «Росток»	В течение года	Педагог - организатор	Творческие отчеты, занятость обучающихся
15	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года	Члены ШВР	Размещение информации на школьном сайте
16	Организация и проведение культурно - массовых и профилактических мероприятий и акций.	В течение года	Педагог - организатор	Размещение информации на школьном сайте
17	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, изготовление памяток
18	Организация профилактических рейдов с участием родительской общественности	В течение года	Совет профилактики Педагог - организатор	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних
19	Анализ деятельности классных руководителей за первое/второе полугодие 2023-2024 учебного года по основным направлениям ВР	Январь Май	Педагог - организатор	Справка
20	- Анализ работы ШВР за текущий уч. год. Обсуждение плана работы ШВР на 2024- 2025 уч. год; - Организация каникулярной занятости школьников	Июнь	Педагог организатор Классные руководители	Аналитические отчеты