

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Орьёвская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

18.01.2024 г.

№ 3 - О

О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Саянском районе в 2024 году.

В целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся по образовательным программам основного общего образования, учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказы министерства образования Красноярского края от 09.01.2024 № 1-11-04 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае», от 12.01.2024 №14-11-05, от 12.01.2024 №13-11-05, приказа МКУ Управления образования от 12.01.2024 №11-О

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора школы по УВР Кузнецовой Е.П.
 - 1.1. Обеспечить организационную и техническую готовность к проведению итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования, требованиями санитарного законодательства;
 - 1.2 Провести в МКОУ Орьёвская СОШ итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 14.02.2024.
 - 1.3 Назначить ответственным организатором за проведением итогового устного собеседования заместителя директора школы по УВР Кузнецову Е.П. , организатором вне аудитории учителя Пшеничникову В.В. , экзаменатором-собеседником учителя английского языка Кленину Г.П. , экспертом учителя русского языка Спинову Л.С., техническим специалистом Свириденко Л.В.
2. Заместителю директора школы по УВР Кузнецовой Е.П. обеспечить:
 - проведение итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования;
 - оценивание работ участников итогового собеседования непосредственно в процессе ответа обучающегося по специально разработанным критериям оценивания по системе «зачет/незачет»;
 - тиражирование и сканирование материалов для проведения итогового собеседования;

- обеспечить объективность и соблюдение процедуры проведения итогового собеседования в соответствии с законодательством;
- передачу материалов итогового собеседования в управление образования в день проведения для дальнейшей обработки в РЦОИ;
- организовать своевременное объявление результатов итогового собеседования;
- хранение всех материалов итогового собеседования и аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.
- определить следующие дополнительные сроки проведения итогового собеседования: 13 марта и 15 апреля 2024 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы: /Н.А.Кормильчик

С приказом ознакомлены:

/Кузнецова Е.П.

_____ Кленина Г.П.

_____ Пшеничникова В.В.

_____ Свириденко Л.В.

_____ Спинова Л.С.